

## **ALGEMENE VOORWAARDEN V.O.F. LAATER**

*Versie 1 november 2009*

### **1. Toepassing**

- a. Alle overeenkomsten worden uitsluitend aangegaan en uitgevoerd door de vennootschap onder firma Laater (verder: Laater). Uitsluitend Laater geldt tegenover Opdrachtgever als Opdrachtnemer. De werking van artikel 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW wordt uitgesloten.
- b. Eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn uitdrukkelijk niet van toepassing, tenzij schriftelijk anders is bepaald.
- c. Deze algemene voorwaarden gelden ook voor aanvullende en/of vervolgoopdrachten en voor door Laater ingeschakelde derden.
- d. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig zal blijken te zijn, zal alleen de betreffende bepaling niet van toepassing zijn. Alle andere bepalingen blijven geldig.
- e. Waar in deze voorwaarden Opdrachtgever wordt genoemd, zijn behalve deze ook bedoeld dies vertegenwoordigers, gemachtigden, erfgenamen en andere rechtverkrijgenden.

### **2. Inspanningsverplichting en uitvoering**

- a. Laater zal zich inspannen de opdracht naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit te voeren.
- b. Het is voor Laater onontbeerlijk te beschikken over de juiste informatie. Opdrachtgever is gehouden alle relevante informatie tijdig, juist en volledig aan Laater te verstrekken. Uitsluitend dan kan Laater haar inspanningsverplichting nakomen. Bij onjuiste en/of niet-tijdige aanlevering van informatie kan Laater haar werkzaamheden opschorten zonder aansprakelijk te zijn. Indien meerwerk noodzakelijk is, is dat voor rekening van Opdrachtgever.
- c. Laater is gerechtigd derden in te schakelen voor de goede uitvoering van de opdracht. Laater legt deze derden geheimhouding op. Laater is gerechtigd om, in het kader van de uitvoering van de opdracht, namens Opdrachtgever of diens cliënt overeenkomsten te sluiten met derden.
- d. De uitvoering van de opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de Opdrachtgever.
- e. Overige werkzaamheden, die noodzakelijk zijn voor een goede uitvoering van de opdracht dan wel daarmee nauw samenhangen, zullen door Laater eveneens worden verricht voor het overeengekomen tarief, tenzij daaromtrent anders is overeengekomen.
- f. Laater werkt uitsluitend op declaratiebasis voor haar Opdrachtgevers. Laater sluit geen polissen en ontvangt geen provisie.

### **3. Aansprakelijkheid**

- a. Iedere aansprakelijkheid van Laater is beperkt tot directe schade en het door haar beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar uit te betalen bedrag, vermeerderd met het eigen risico volgens die verzekering. Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering over gaat of de schade niet door de verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde honorarium.
- b. Laater is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van Opdrachtgever of derden en is gerechtigd, zonder voorafgaand overleg met Opdrachtgever, namens Opdrachtgever een eventuele aansprakelijkheidsbeperking van die derden te aanvaarden.
- c. Onverminderd het bepaalde in art. 6:89 BW vervalt het recht op schadevergoeding twaalf maanden na de gebeurtenis of nalaten waaruit de schade direct of indirect voortvloeit.
- d. Opdrachtgever vrijwaart Laater voor alle aanspraken van derden voortvloeiend uit de toepassingen of het gebruik van het resultaat van de opdracht.

#### **4. Tarieven, facturatie en betaling**

- a. Laater hanteert vaste (uur)tarieven voor haar werkzaamheden; deze worden vermeld in de opdrachtbevestiging. Deze tarieven zullen jaarlijks aangepast worden.
- b. Laater zal in principe maandelijks declareren. Laater is gerechtigd om bij Opdrachtgever voorschotten in rekening te brengen welke in mindering gebracht zullen worden op de uiteindelijke (eind)declaratie. De betalingstermijn bedraagt 14 dagen. Na het verstrijken van de betalingstermijn is opdrachtgever zonder voorafgaande ingebrekestelling in verzuim en is vanaf dat moment over het opeisbare bedrag een rente verschuldigd van 1% per maand.
- c. Indien een declaratie niet tijdig wordt voldaan, is Laater gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten, ook voor andere opdrachten van opdrachtgever, zonder daarvoor aansprakelijk te zijn.
- d. Voor rekening van Opdrachtgever komen alle kosten die aan de incasso zijn verbonden, waaronder mede begrepen alle buitengerechtelijke kosten. Deze kosten worden geacht 15% van het te innen bedrag te bedragen met een minimum van € 150, met voorbehoud van alle rechten van Laater om de daadwerkelijk gemaakte kosten, en dus ook het surplus van 15% van het te innen bedrag, vergoed te krijgen.
- e. Laater is gemachtigd door Opdrachtgever alle vorderingen over en weer te verrekenen.

#### **5. Vertrouwelijkheid**

Laater zal de aan haar ter beschikking gestelde informatie zorgvuldig beheren en enkel gebruiken voor het doel waarvoor deze beschikbaar is gesteld. Laater respecteert de op haar rustende verplichtingen van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

#### **6. Diversen**

- a. Na het sluiten en archiveren van het dossier worden de dossiers voor de duur van vijf jaar in het archief bewaard. Na verloop van deze termijn wordt het dossier vernietigd, tenzij de Opdrachtgever voor het verstrijken van de termijn schriftelijk aan Laater kenbaar maakt het dossier te willen ontvangen.
- b. De rechtsverhouding tussen Laater en Opdrachtgever is onderworpen aan Nederlands recht. Geschillen zullen in eerste aanleg uitsluitend worden berecht door de bevoegde rechter te Breda.